



VALORIZZAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI **“EXPO/SAGRA DEL PISTACCHIO BRONTE DOP 2017”**

BANDO DI PARTECIPAZIONE PER GLI ESPOSITORI

Il Comune di Bronte e la Pro Loco di Bronte, dal 22 al 24 Settembre e dal 29 settembre al 01 ottobre 2017, organizzano la manifestazione per la valorizzazione dei prodotti tipici locali “EXPO/SAGRA DEL PISTACCHIO BRONTE DOP 2017”. Le ditte interessate a partecipare, tramite l'utilizzo di uno o più stand espositivi o occupazione di suolo pubblico, dovranno presentare apposita istanza al Comune di Bronte rispettando le regole contenute nei 16 articoli del bando, scaricabile dal sito www.comune.bronte.ct.it e dal sito www.prolocobronte.it. Per informazioni tel. 095/7747254 - 479 - 348/6411997

Art. 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – La domanda di partecipazione (noleggio stand e occupazione suolo pubblico), da compilarsi sull'apposito modulo, potrà ritirarsi presso:

- Comune di Bronte presso l'URP (piano terra, stanza n. 1) o scaricabile dal sito www.comune.bronte.ct.it;
- Pro Loco di Bronte o scaricabile dal sito www.prolocobronte.it.

La stessa dovrà pervenire firmata dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta, entro e non oltre giorno **7 settembre 2017** al protocollo generale del Comune di Bronte (piano terra – stanza n. 2).

Art. 2) QUOTA A CARICO DEGLI ESPOSITORI – La quota a carico degli espositori per singolo stand espositivo, è di:

- a. Euro 700,00 per Prodotti al Pistacchio con la somministrazione di trasformati al pistacchio (gelato, crepes, etc.) – ZONA CORSO UMBERTO
- b. Euro 500,00 per Artigianato e Commercio non alimentare - ZONA CORSO UMBERTO
- c. Euro 600,00 per Prodotti Tipici Locali (escluso la vendita di prodotti al pistacchio) - ZONA PIAZZA LIUZZO
- d. Euro 700,00 per Gastronomia – ZONA PARCO URBANO
- e. Euro 250,00 Piccoli Produttori di Pistacchio (esclusivamente vendita di pistacchio con guscio e senza guscio) (stand m. 2x4) - ZONA VIALE CATANIA

Nell'ambito della manifestazione sarà allestita, in Piazza Spedalieri, a cura delle istituzioni presenti sul territorio, un'Area denominata “Villaggio del gusto” nella quale verranno effettuate dimostrazioni di eccellenze culinarie e successiva degustazioni con ticket (pranzo e cena).

Le richieste saranno accolte sulla base del protocollo di ricezione della domanda .

È fatto assoluto divieto agli espositori non appartenenti alla categoria “Pistacchio” quali gastronomia, prodotti tipici, artigianato e commercio, vendere pistacchio in qualsivoglia forma.

La quota di noleggio stands deve essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario IBAN: IT 33 K 05034 83890 000000003235 e nella causale indicare il nome della ditta che ha presentato l’istanza di partecipazione e la categoria di stand.

Gli espositori sono tenuti a rispettare l’obbligo di legge inerente le indicazioni geografiche e le denominazioni di origine dei prodotti agricoli alimentari.

Gli espositori che non rispettano le disposizioni contenute nel presente articolo saranno punite a norma di legge.

Art. 3 – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

La **quota di partecipazione** a carico degli espositori per l’occupazione di suolo pubblico da versare entro e non oltre il **15 settembre 2017** è di:

Euro 300,00, oltre il pagamento della COSAP, per i pubblici esercizi quali (bar, ristoranti, pizzerie, gelaterie, paninoteche, trattorie e commercianti) presenti lungo il C.so Umberto e vie adiacenti interessate dalla manifestazione;

Euro 200,00, oltre il pagamento della COSAP, per i generi alimentari e attività ortofrutticole presenti lungo il C.so Umberto e vie adiacenti interessate dalla manifestazione;

Euro 100,00, oltre il pagamento della COSAP, per i venditori ambulanti, artisti di strada ed artigiani.

Per gli espositori che usufruiscono dell’occupazione di suolo pubblico che necessitano di gazebi per copertura, è obbligatorio che gli stessi siano di colore bianco e non superiore a m. 2x2. E’ vietato l’uso di coperture diverse da gazebi (ombrelloni , tende etc).

La quota di partecipazione deve essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario IBAN: IT 33 K 05034 83890 000000003235, nella causale indicare il nome della ditta che ha presentato l’istanza ed il numero di mq. da utilizzare come suolo pubblico. La ricevuta di pagamento deve essere consegnata all’**Ufficio di Segreteria** del Comune di Bronte.

Il pagamento della COSAP deve essere effettuato direttamente al personale della Polizia Municipale.

Il mancato pagamento della quota di partecipazione e della COSAP comporta la negazione dell’autorizzazione e l’immediato sgombrò del suolo occupato.

È vietato commercializzare prodotti al pistacchio per quelle attività che durante l’anno non svolgono abitualmente l’attività di vendita di prodotti alimentari e che non sono registrati al Registro OSA del distretto.

È fatto altresì divieto di vendere prodotti di qualsiasi tipo in locali non adibiti e predisposti per la pubblica vendita quali garage, case, locali sfitti e similari.

Non è consentita la vendita di prodotti alimentari e/o prodotti tipici in locali privati e non utilizzati durante l’anno per la vendita dei medesimi prodotti.

Gli espositori sono tenuti a rispettare l’obbligo di legge inerente le denominazione del prodotto venduto.

Gli espositori che non rispettano le disposizioni contenute nel presente articolo saranno punite a norma di legge.

Art. 4) ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS – L’assegnazione degli stands è di esclusiva e discrezionale competenza del gruppo di lavoro della manifestazione che (in conformità al piano generale della manifestazione, caratterizzato da specifici raggruppamenti merceologici, e/o zone destinate ad aziende produttori o trasformatori di prodotti di eccellenza avente la propria sede nel territorio di Bronte) renderà noto l’elenco degli assegnatari provvisori entro l’**11 settembre 2017**, tramite il sito internet del Comune e della Pro Loco di Bronte.

A partire dalla data del **11 settembre 2017** e fino al giorno **14 settembre 2017**, detti assegnatari dovranno provvedere al pagamento della quota a loro carico con esibizione della ricevuta di pagamento al gruppo di lavoro della manifestazione presso **l'Ufficio Segreteria del Comune di Bronte**. La ricevuta di pagamento, costituirà titolo indispensabile per l'assegnazione definitiva degli stands, che avverrà, previa verifica dei necessari requisiti, tramite il rilascio di apposita autorizzazione, sottoscritta dal gruppo di lavoro e dall'espositore, che recherà in allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

Giorno **18 settembre 2017 alle ore 19,30**, presso l'aula consiliare, il gruppo di lavoro effettuerà il sorteggio per l'ubicazione dei singoli stands e si consegneranno le autorizzazioni, concludendo in maniera definitiva il procedimento di assegnazione.

Per motivi logistici l'assegnazione degli stands, a chiunque ne richieda almeno 2, avverrà prioritariamente e l'ubicazione sarà scelta a totale discrezione del gruppo di lavoro in sinergia con il richiedente.

Qualora, per qualunque ragione, gli aventi diritto non perfezionassero l'assegnazione, il gruppo di lavoro procederà ad ulteriori assegnazioni, anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente bando.

Art. 5) CONSEGNA DEGLI STANDS – Gli stands verranno messi a disposizione degli espositori nelle ore antimeridiane del giorno dell'inizio della manifestazione. L'espositore deve provvedere, a sue spese, al completamento degli stessi entro le ore 16.00 del giorno di inizio della manifestazione. Gli stands non occupati entro le ore 10.00 del giorno di apertura della manifestazione (o successivamente sgombrati per qualsiasi ragione), rientreranno nella piena disponibilità dell'organizzazione che potrà assegnarli a terzi anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente bando, senza restituzione della somma versata.

Art. 6) APERTURA DEGLI STANDS – Gli espositori saranno obbligati a tenere gli stands aperti per tutto il periodo dell'Expo/Sagra, come segue :

Venerdì 22 settembre: dalle ore 17,00 fino alla chiusura serale;

Sabato 23 settembre - Domenica 24 settembre - Venerdì 29 settembre - Sabato 30 settembre -

Domenica 1 ottobre: dalle ore 10.00 fino alla chiusura serale.

Art. 7) PENALI – Per nessun motivo lo stand occupato può essere svuotato prima della fine della manifestazione o chiuso in violazione di quanto previsto all'art. 5. Ai trasgressori sarà applicata una penale di Euro. 500,00 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi. Il Gruppo di lavoro si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture ed attrezzature della manifestazione. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'Ufficio Tecnico del Comune di Bronte.

Art. 8) UTILIZZO DI APPARECCHI AUDIOVISIVI, MUSICALI E MULTIMEDIALI – È consentito utilizzare nel proprio stand, anche per uso privato, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'Espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE.

Art. 9) VIGILANZA DEGLI STANDS – Senza con ciò assumere impegni e responsabilità di sorta, il gruppo di lavoro della manifestazione provvede ad un servizio di vigilanza notturna. Ogni e qualsiasi responsabilità per ogni rischio di qualunque natura (furti, danneggiamenti ecc... compresi quelli naturali e di forza maggiore) su quanto esposto, è a carico dell'Espositore. La custodia e la sorveglianza degli stands competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario d'apertura degli stessi, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

Art. 10) RECLAMI – I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre i due giorni successivi la chiusura della manifestazione.

Art. 11) FORNITURE TECNICHE – Per ogni stand è previsto l'allaccio alla rete e la fornitura di 3 KW. Per gli eventuali ulteriori aumenti di potenza elettrica, gli espositori dovranno rivolgersi direttamente alla ditta appaltatrice, concordando con la stessa eventuali costi aggiuntivi e la possibilità di allaccio. Inoltre è fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre alle sanzioni di legge. L'Espositore è tenuto, inoltre, a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

Art. 12) PULIZIE DEGLI STANDS – Ad ogni Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand; è fatto inoltre divieto agli Espositori di occupare spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati.

Art. 13) PUBBLICITÀ – È fatto esplicito divieto di distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere a tale distribuzione solo nel proprio stand purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge e alle norme di P.S., all'esterno dell'area espositiva assegnata ai singoli Espositori, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'organizzazione.

Art. 14) PRODUZIONE E VENDITA DELLE SOSTANZE ALIMENTARI E DELLE BEVANDE

Il deposito, l'esposizione, la produzione, la manipolazione, la trasformazione, la vendita ed il consumo delle sostanze alimentari e delle bevande negli stand all'uopo destinati nell'ambito della manifestazione sono subordinati alle preventive verifiche effettuate dalle competenti UU.OO. dell'ASP Catania - Distretto di Bronte su quanto specificamente relazionato da ciascun espositore, in fase di presentazione della SCIA per la registrazione della manifestazione, in ordine alle attrezzature, al ciclo di lavorazione e alle procedure adottate in riferimento agli alimenti che si intendono vendere/produrre nonché sulle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione che dovranno essere conformi alla vigente normativa (Reg. CE 852/2004).

Ai fini di una più compiuta informazione agli espositori interessati verranno rese note le determinazioni assunte in conferenza dei servizi indetta in tempi utili da questa Amministrazione, in riferimento alla dotazione minima delle attrezzature per gli stand ove si effettua la preparazione estemporanea di alimenti destinati al consumatore finale.

Art. 15) TUTELA DELLA PRIVACY – I dati anagrafici degli espositori sono inseriti nella banca dati del Comune e della Pro Loco e vengono utilizzati per i fini amministrativi connessi al presente procedimento.

Art. 16) DISPOSIZIONI GENERALI – L'inosservanza delle norme contenute nel presente bando e la mancanza della autorizzazione di cui all'art. 4 e dell'autorizzazione di cui all'art. 14, dà facoltà al gruppo di lavoro dell'Expo/Sagra del pistacchio di recedere parzialmente o totalmente dai rapporti contrattuali sottoscritti e/o instaurati, senza rimborso delle quote versate e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subenti. Tale facoltà è espressamente riconosciuta dall'Espositore al gruppo di lavoro. Con la sottoscrizione del presente bando di partecipazione, l'espositore si assume tutte le responsabilità che potranno derivare dalla mancata osservanza delle norme civili, penali e delle leggi di pubblica sicurezza durante la manifestazione.

Bronte li, 24/08/2017

Il Presidente Pro Loco di Bronte
Dott. Dario Longhitano



Il Sindaco
Avv. Graziano Calanna

